



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی البرز

سامانه مدیریت دانش



مدیریت دانش

◀ جهت مطالعه اعضای هیأت علمی و کارکنان

رابط مدیریت دانش بیمارستان (خانم رحیمی)

◀ شماره تماس: 09123103541

▶ E-mail: rajaei.danesh1@gmail.com

لینک ورود به سامانه مدیریت دانش :

<https://km.behdasht.gov.ir/>

مدیریت دانش چیست؟



بدانیم چه کسی قبلاً با مشکل ما برخورد کرده و چگونه این مشکل را حل نموده است.

فواید استفاده از مدیریت دانش در سازمان (بیمارستان)

- (۱) ارتقا خلّاقیت و نوآوری در سازمان
- (۲) افزایش بهره‌وری سازمان و تقویت ارتباطات درون سازمانی
- (۲) کمک به فرایندهای تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، تجزیه و تحلیل
- (۳) حذف دوباره‌کاری‌ها و چرخه‌های زائد و در نتیجه کاهش هزینه‌های سازمان
- (۴) در نظر گرفتن معیار ارتقاء شغلی کارکنان و مدیران بر اساس میزان فعالیت‌های دانشی
- (۶) کسب ۴ نمره از ارزشیابی عملکرد کارکنان به ثبت دانش تأیید شده در سامانه
- (۷) کسب ۵۰ امتیاز جهت ارتقاء رتبه از خبره به عالی طبق دستورالعمل سامانه مهندسی مشاغل
- (۸) تاثیر سامانه در فرایندهای ارتقاء، ترفیع و ارزشیابی سالیانه کارکنان
- (۹) صدور گواهی تأیید دانش یا تجربه تأیید شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



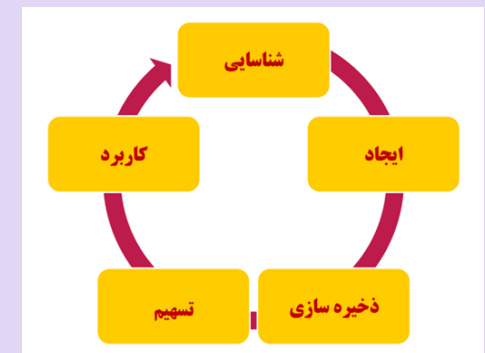
معرفی سامانه مدیریت دانش وزارت بهداشت :

فرایند خلق، گردآوری، ذخیره، بازیابی، تسهیم و بکارگیری دانش و اطلاعات در یک سازمان تعریف می‌شود. با توجه به اینکه اطلاعات و دانایی در عصر حاضر حرف اول و آخر را می‌زد، اهمیت مدیریت دانش در این است که تکه‌های دانش موجود در واحدهای مختلف سازمان (بیمارستان) را در دسترس عموم اعضای سازمان قرار می‌دهد و نتیجه آن بهبود آموزش، بهبود روش‌های انجام کار و بالا رفتن بهره‌وری است.



درس آموخته یا تجربه کاری چیست؟

نوعی دانش است که در جریان فعالیت‌های کاری حاصل شده است، و توسط افراد به طور فردی خلق می‌شود. این تجربه ممکن است مثبت یا منفی (کست یا موفقیت) باشد. تجربه کاری کسب شده در حین کار باید ایجاد تغییراتی در نحوه انجام کار توسط فرد و بهبود در عملکرد وی شود.



فرایندهای مدیریت دانش

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش :

(۱) نام و نام خانوادگی: اعضای تیم تجربه

(۲) عنوان تجربه: باید کامل، شفاف و بیان‌کننده ماهیت دانش باشد و اثر تجربه هم باید در عنوان قید شود.

مثال: راه‌اندازی سیستم درخواست و تامین الکترونیکی دارو از طریق سامانه یکپارچه به منظور توزیع عادلانه دارو در مراکز بیمارستانی

(۳) خلاصه تجربه / دانش: در این قسمت خلاصه‌ای از "رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه" و "نحوه حل مشکل" و محل و زمان وقوع تجربه ذکر می‌گردد.

(۴) حوزه دانشی: باید مشخص شود مربوط به چه حوزه‌ای است

(۵) کلمات کلیدی: در این قسمت حداکثر ۵ کلمه کلیدی مرتبط با تجربه خود را درج نمایید. برای فاصله‌گذاری و به منظور تأیید بین کلمات کلیدی از "Enter" استفاده نمایید.

(۶) رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه: در این قسمت ابتدا رویداد یا مشکلی که منشأ ایجاد تجربه بوده است تشریح شود؛ طوری که خواننده وضعیت پیش از تجربه را درک کند. در شرح موضوع محل و زمان‌های مهم بایستی بیان گردد.

(۷) شرح تجربه (نحوه حل مشکل): در این قسمت اقدامات و تصمیم‌گیری‌های کلیدی به صورت گام به گام به همراه زمان‌بندی تشریح شود؛ که خواننده بتواند آن تجربه را در جای دیگر اجرا نماید. برخی از جزئیات شرح تجربه را می‌توان در قالب صورت‌جلسات،



(۸) نتایج اجرای تجربه: تأثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد در این قسمت شرح داده می‌شود که وضعیت به چه صورت و با چه هزینه‌هایی به چه میزان بهبود پیدا کرده است. فواید اجرای تجربه مانند تأثیر آن بر کاهش زمان انجام کار، بهبود کیفیت و عملکرد، کاهش هزینه‌ها و یا سایر معیارهای مطلوب با ذکر شواهد کمی (اعداد و ارقام) محقق شده ذکر شود.

(۹) مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه: در این بخش تشریح شود که چه کسانی و در چه زمانی و شرایطی می‌توانند از تجربه ثبت شده، در آینده استفاده نمایند. شرح ویژگی‌های محیطی و بومی محل تجربه که در موفقیت آن مؤثر بوده‌اند، می‌تواند به درک میزان انطباق‌پذیری آن در جای دیگر کمک کند.

(۱۰) پیشنهاد حاصل از تجربه: در این قسمت تشریح شود که با توجه به تجربه کسب شده، چه پیشنهادات و توصیه‌هایی برای کاربست دانش توسط افراد سازمانی دارید. این مهمترین بخش تجربه است که زمینه را برای انتقال تجربه فراهم می‌کند. پیشنهادات می‌تواند شامل مجموعه‌ای از چک‌لیست‌ها، رویه‌ها، دستورالعمل‌ها، راهنماها و جدول‌ها باشد که در پیوست بیایند.

(۱۱) بازه زمانی و مکان وقوع تجربه: (به عنوان مثال: خرداد ماه ۱۳۹۹ الی آذر ماه ۱۳۹۹-دانشگاه علوم پزشکی تهران، بیمارستان امام خمینی تهران، واحد ...)

(۱۲) مستندات: (در این قسمت مستندات حاصل از وقوع تجربه مانند دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، چک‌لیست‌ها، بخشنامه‌ها،

